

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Управление образования г. Батайска  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»  
(МБУ ДО «ЦИТ»)

Локальный акт № 50  
к Уставу МБУ ДО «ЦИТ»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от « 30 » 08 2019 г.

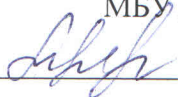
приказ директора МБУ ДО «ЦИТ»  
№ 64 от « 30 » 08 2019 г.



Положение  
О привлечении и использовании внебюджетных средств  
(добровольных пожертвований физических и юридических лиц)  
в Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МБУ ДО «ЦИТ»

 В.А. Табунщикова  
протокол № 1 от 30.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБУ ДО «ЦИТ»

 И.А. Цыбулина  
протокол № 1 от 30.08.2019

г. Батайск

Электронный адрес док:  
ЦИТ/Положения 2019-20 год/50

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение «О привлечении и использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц) в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее - Центр).
2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
4. В работе с благотворителями Центр руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании полученных средств.
5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).
6. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность Центра.
7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

## **II. Цели привлечения внебюджетных средств**

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц используются в течение учебного года с **целью**:
  - 1.1 укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
  - 1.2 организацию воспитательного процесса;
  - 1.3 проведение оздоровительных мероприятий;
  - 1.4 содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся в Центре;
  - 1.5 эстетического оформления учебных кабинетов Центра;
  - 1.6 ремонтные работы учебных помещений;
  - 1.7 неотложные нужды Центра, связанные с образовательным процессом.

## **III. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Центром только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
3. Администрация Центра, его Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Центру с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Размеры добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся, а также порядок перечислений, определяются ежегодно с учетом пожеланий родительского комитета, представителей администрации, педагогического совета с учетом сметы расходов на текущий учебный год, утверждаются на заседании Управляющего Совета школы и носят рекомендательный характер.
5. Решение Управляющего Совета школы доводится до сведения всех участников образовательного процесса через средства информации и коммуникации, принятые в Центре.
6. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся составляется администрацией Центра с учетом Программы его развития, перспективного плана работы на учебный год.
7. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся согласовывается с Управляющим Советом Центра в начале учебного года на первом заседании и утверждается директором Центра.
8. В течение года по мере необходимости и по согласованию с Управляющим Советом в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения
9. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной Управляющим советом.

#### **IV. Порядок приёма, учёта и контроля добровольных пожертвований**

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании Заявления (приложение 1), Договора пожертвования (приложение 2). Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.
3. Сумма пожертвования вносится в Ведомость (приложение 3).  
Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт Центра.
4. Прием добровольных пожертвований от благотворителя осуществляется в присутствии членов Комиссии по антикоррупционной деятельности с обязательным оформлением письменного заявления на имя директора МБУ ДО «ЦИТ», двух экземпляров Договора дарения и Ведомости добровольных пожертвований.
5. Распорядителями внебюджетных средств являются Управляющий Совет и директор Центра.
6. Директор Центра организует контроль учета пожертвований в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174-н.
7. Директор Центра обязан отчитываться по использованию средств пожертвования перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.
8. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований включаются в ежеквартальные отчеты и годовой отчет о деятельности Центра.

## V. Заключительные положения

1. Наличие в Центре внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя
2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Центр или исключать их из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.
4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Центром.
5. Работникам Центра запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.
6. Директор Центра несет персональную ответственность за соблюдения порядка по привлечению и использованию целевых взносов, добровольных пожертвований.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании  
Общего собрания трудового коллектива

протокол № 3 от «21»\_04. 2016 г.\_

*протокол от 28.08.2018г.*

Приложение № 1  
к Положению  
«О привлечении и использовании внебюджетных средств  
добровольных пожертвований физических и юридических лиц)  
в МБУ ДО «ЦИТ»

Директору МБУ ДО «ЦИТ»  
Минц Л.А.

---

(фамилия имя отчество жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять безвозмездное пожертвование в сумме  
\_\_\_\_\_ для нужд «ЦИТ», обозначенных в дого-  
воре пожертвования.

---

(дата)

---

(подпись)

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ**  
**Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования**  
**«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»**  
**(МБУ ДО «ЦИТ»)**

Г. Батайск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» г. Батайска (МБУ ДО «ЦИТ»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, **денежные средства** (далее – пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление следующих целей: приобретение расходных материалов, абонентной платы за телефон и Интернет, совершенствование сайта «ЦИТ», заправка картриджей, осуществление рекламной деятельности, приобретение прочих расходных материалов, связанных с развитием материально-технической базы и «ЦИТ» и выполнением санитарно-гигиенических норм.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователю обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения Пожертвование в течение \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться.

Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего договора;

2.3.2. вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить доступ Жертвователя для проверки целевого использования пожертвованных денежных средств или имущества.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения образовательного учреждения.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Жертвователь

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Учреждение

МБУ ДО «ЦИТ»

346880, Ростовская область, г. Батайск,  
Северный массив, д. 4/1

р/с 40701810260151000310

л/с 20586X78960 УФК по Ростовской области

ИНН 6141041628 КПП 614101001

тел./факс 8 (86354) 5-11-01

Директор \_\_\_\_\_

м.п.

Приложение № 3  
к Положению  
«О привлечении и использовании внебюджетных средств  
добровольных пожертвований физических и юридических лиц)  
в МБУ ДО «ЦИТ»

**ВЕДОМОСТЬ**  
внесения родителями обучающихся добровольных пожертвований МБУ ДО «ЦИТ»  
для последующей сдачи на счет «ЦИТ» в банк «Центр-Инвест»

№ п/п	ФИО	Отец, мать, родственник	Сумма	Дата	Роспись
1.					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Член родительского комитета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ**  
**Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования**  
**«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»**  
**(МБУ ДО «ЦИТ»)**

Г. Батайск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» г. Батайска (МБУ ДО «ЦИТ»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_Минц Л.А. \_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**2. Предмет договора**

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, **денежные средства** (далее – Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление следующих целей: приобретение расходных материалов, абонентной платы за телефон и Интернет, совершенствование сайта «ЦИТ», заправка картриджей, осуществление рекламной деятельности, приобретение прочих расходных материалов, связанных с развитием материально-технической базы и «ЦИТ» и выполнением санитарно-гигиенических норм.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователю обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения Пожертвование в течение \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться.

Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего договора;

2.3.2. вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить доступ Жертвователя для проверки целевого использования пожертвованных денежных средств или имущества.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения образовательного учреждения.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Жертвователь

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Учреждение

МБУ ДО «ЦИТ»

346880, Ростовская область, г. Батайск,  
Северный массив, д. 4/1

р\с 40701810260151000310

л\с 20586Х78960 УФК по Ростовской области

ИНН 6141041628 КПП 614101001

тел./факс 8 (86354) 5-11-01

Директор \_\_\_\_\_

м.п.